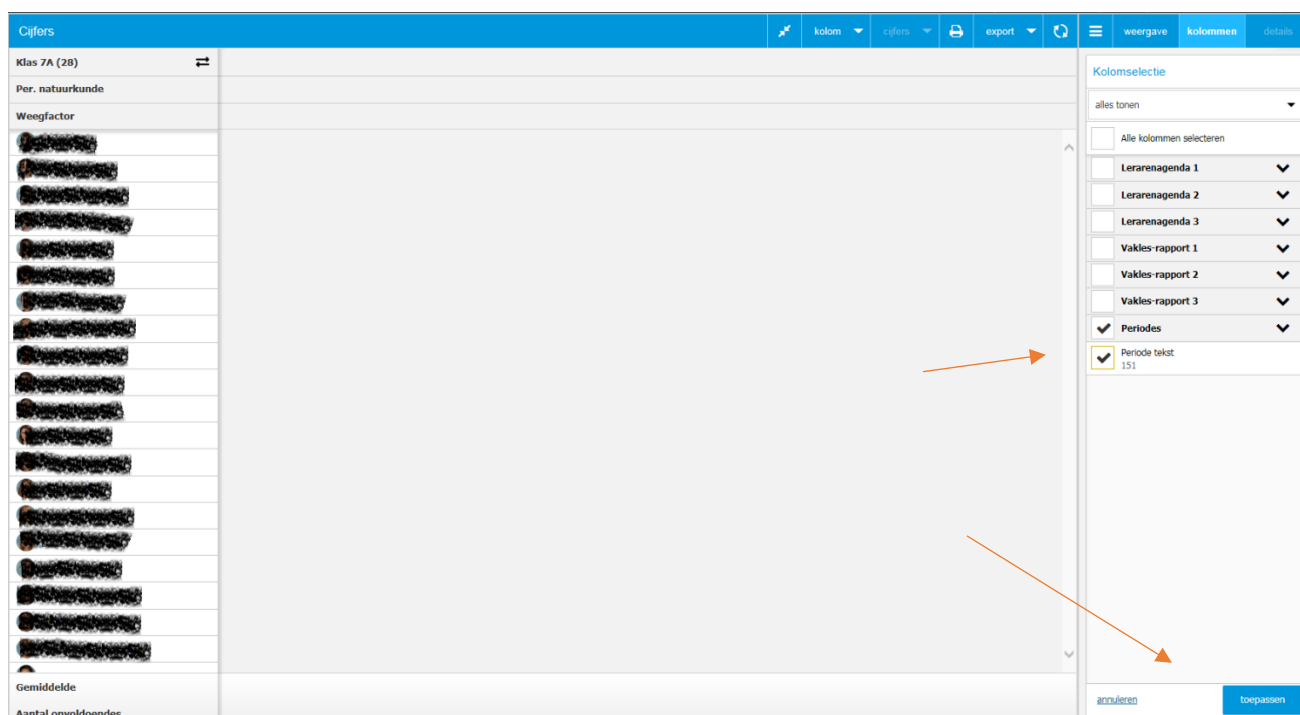



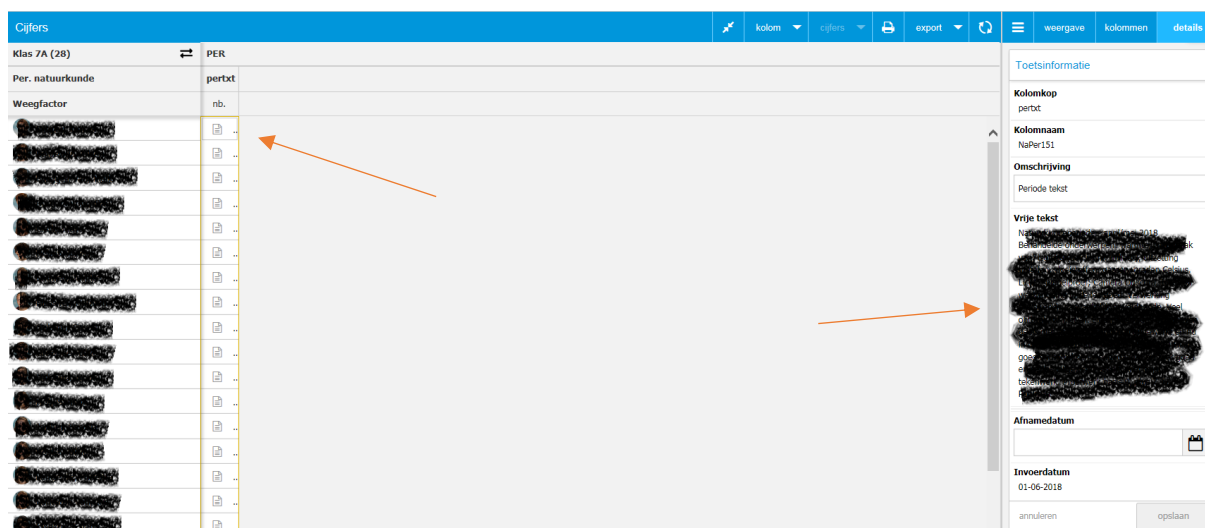
Invoeren van teksten in Magister 6

Als je teksten in wilt voeren lijkt het of je niks te zien krijgt. Als je eerst de **“Periodes”** aan vinkt en vervolgens op **“toepassen”** klikt zie je wel invoer kolommen verschijnen. (zie volgende afbeelding)



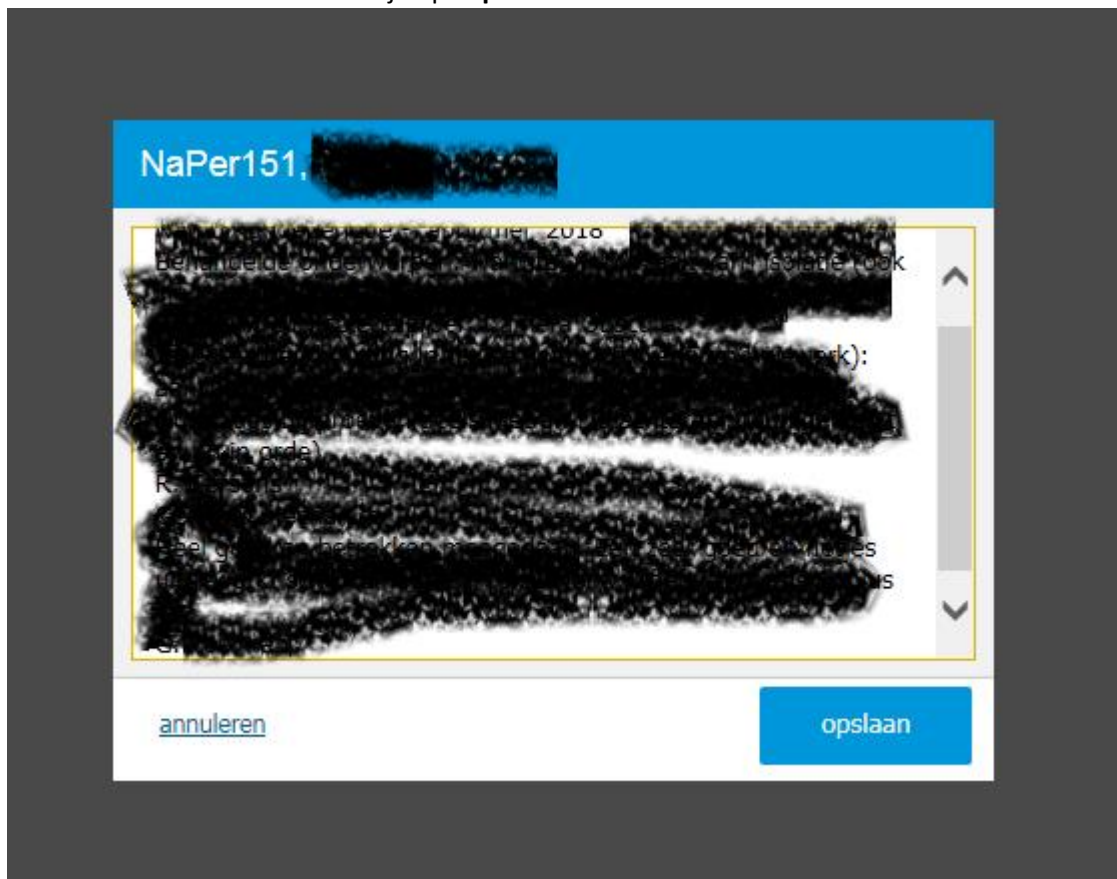
The screenshot shows the Magister 6 interface for 'Klas 7A (28)'. The main table is mostly empty, with a 'Weegfactor' column on the left. On the right, the 'Kolomselectie' (Column Selection) panel is open. It shows a list of columns with checkboxes. The 'Periodes' checkbox is checked, and the 'Periode tekst' column is selected. The 'toepassen' (Apply) button is highlighted. Two orange arrows point from the 'Periode tekst' row in the selection panel to the main table area.

Als er al tekst is ingevoerd zie je een (blad)  symbool staan. Als er nog niks is ingevoerd, is het veld leeg. Met een enkele muisklik op dit (blad) symbool zie je rechts de gehele tekst verschijnen onder **“Vrije tekst”**.



The screenshot shows the Magister 6 interface for 'Klas 7A (28)'. The main table now has a 'per.txt' column with a document icon in each row. On the right, the 'Toetsinformatie' (Test Information) panel is open. It shows the 'Vrije tekst' (Free text) field with the text entered in the 'Periode tekst' column. The 'Opslaan' (Save) button is highlighted. Two orange arrows point from the document icons in the table to the 'Vrije tekst' field in the panel.

Met een dubbele muisklik op het (blad) symbool kan je zelf tekst invoeren (of kopiëren en plakken vanuit Word). Na het invoeren van de tekst moet je op **“opslaan”** klikken.



Bovenstaande afbeeldingen zijn voorbeelden. De cijfer- en tekst- inrichting van je eigen school kan er heel ander uitzien. I.v.m. de privacy zijn teksten en foto's zwart “gekrijt”.

Vragen, opmerkingen en suggesties kan je mailen naar: c.dejongh@svszeist.nl