

Magister kent binnen de module “Leerling Volg Systeem” het onderdeel “logboek”. Het logboek bestaat uit verschillende soorten formulieren. Niet iedereen kan alle soorten formulieren aanmaken of lezen. Dit hangt af van de rechten die je binnen Magister toebedeeld hebt gekregen wat weer afhankelijk is van je taak (werkzaamheden) waar je Magister voor nodig hebt.

Afhankelijk van het soort formulier kan je diverse zaken invullen en bij sommige formulieren kan je een bijlage toevoegen. Alle formulieren hebben gemeen dat je tijdens het aanmaken in de wizard moet kiezen wie het formulier mag zien. **Let op:** standaard staat aangevinkt: “Dit is een persoonlijk formulier en alleen zichtbaar voor mijzelf”.

Sommige formulieren hebben een \* (asterisk) voor de omschrijving staan. Deze formulieren zijn vóór de herinrichting gemaakt en hebben alleen leesrechten.

Op de Karel de Grote hebben we de onderstaande formulieren als volgt ingericht:

#### 1) Contact externe instantie

**Inhoud:** contact met externe instanties beschreven

Creëer- en lees rechten	Lees rechten
Absentenadministratie	Anti-pestcoördinator
DECAAN	DOCENT
Decanaat	GRP inzage Zorg LL
Leerling begeleiding	MENTOR
TEAMLEIDER (voorheen STUDIECOORD)	Schoolleiding
Teamleider KGC	
Zorgteam	

#### 2) Inhaal/Herkansingsverzoek

**Inhoud:** Herkansingsverzoek

Creëren en bewerken	Creëren	Lees rechten
GRP Locatie Schoolstructuur	GRP inzage Zorg LL	Coördinator
GRP Examen Administratie		Leerling begeleiding
		Zorgteam
		MENTOR

### 3) Incidenten

**Inhoud:** Ongewenst gedrag van leerlingen met disciplinaire maatregelen wat door de teamleider wordt behandeld. Denk aan: spijbelen, uit de les gestuurd etc.

<b>Creëer- en lees rechten</b>	<b>Lees rechten</b>
Absentenadministratie	Anti-pestcoördinator
DOCENT	DECAAN
Teamleider KGC	Decanaat
	GRP inzage Zorg LL
	GRP Locatie Schoolstructuur
	Leerling begeleiding
	MENTOR
	Schoolleiding
	TEAMLEIDER (voorheen STUDIECOORD)
	Zorgteam

### 4) notitie

**Inhoud:** Voor mentor en docent

<b>Creëer- en lees rechten</b>	<b>Lees rechten</b>
Coördinator	Absentenregistratie
DECAAN	Anti-pestcoördinator
Decanaat	DOCENT
GRP inzage Zorg LL	
Leerling begeleiding	
MENTOR	
Ondersteuning administratie	
Schoolleiding	
TEAMLEIDER (voorheen STUDIECOORD)	
Teamleider KGC	
Zorgteam	

### 5) OPP

**Inhoud:** OPP en geschiedenis

<b>Creëer- en lees rechten</b>	<b>Lees rechten</b>
Zorgteam	DOCENTEN
	Leerling begeleiding
	MENTOR

## 6) Oudergesprek

<b>Creëer- en lees rechten</b>	<b>Lees rechten</b>
Coördinator	Absentenadministratie
Decanaat	Anti-pestcoördinator
DOCENT	DECAAN
GRP inzage Zorg LL	GRP Locatie Schoolstructuur
Leerling begeleiding	
MENTOR	
Schoolleiding	
TEAMLEIDER (voorheen STUDIECOORD)	
Teamleider KGC	
Zorgteam	

## 7) Overige info t.b.v. aanname

**Inhoud:** Overige documentatie ten behoeve van de aanname van nieuwe leerlingen.

<b>Creëren- bewerken en leesrechten</b>	<b>Lees rechten</b>
Zorgteam	Teamleider KGC

## 8) Plan van aanpak

**Inhoud:** Kort en krachtig de aandachtspunten uit de zorgnotitie. Noteren Vrijstelling vak.

<b>Creëer- en lees rechten</b>	<b>Lees rechten</b>
GRP Examen Administratie	Absentenadministratie
Leerling begeleiding	Anti-pestcoördinator
Zorgteam	Coördinator
	DECAAN
	Decanaat
	DOCENT
	GRP inzage Zorg LL
	MENTOR
	Schoolleiding
	TEAMLEIDER (voorheen STUDIECOORD)
	Teamleider KGC

### 9) Zorgnotitie

**Inhoud:** compleet verslag

Creëer- en lees rechten	Lees rechten
GRP inzage Zorg LL	Absentenadministratie
Leerling begeleiding	Anti-pestcoördinator
Zorgteam	Coördinator
	DECAAN
	Decanaat
	DOCENT
	MENTOR
	Schoolleiding
	TEAMLEIDER (voorheen STUDIECOORD)
	Teamleider KGC

### 10) Groepsformulier

**Inhoud:** Incident formulier wat identiek is voor meerdere leerlingen.

Creëer- en lees rechten	Lees rechten
GRP verzuimmeldingen	Absentenadministratie
	Coördinator
	DECAAN
	Decanaat
	DOCENT
	Leerling begeleiding
	MENTOR
	Schoolleiding
	TEAMLEIDER (voorheen STUDIECOORD)
	Teamleider KGC
	Zorgteam

### 11) Aanname dossier

**Inhoud:** Verzameling documenten bij aanname van nieuwe leerlingen die gehele schoolcarrière zichtbaar blijven.

Creëren- bewerken en leesrechten	Lees rechten
Leerlingenadministratie	MENTOR
Zorgteam	TEAMLEIDER (voorheen STUDIECOORD)

### 12) Accountant

**Inhoud:** Informatie t.b.v. de accountant voor de 1 oktober telling. Alleen informatie en evt. bijlages plaatsen bij leerlingen waarbij navraag door de accountant wordt verwacht.

Creëren- bewerken en leesrechten	Lees rechten
GRP BRON/DUO	Accountant
GRP Verzuimmeldingen	
Leerlingenadministratie	
Zorgteam	

Hieronder zie je wie in welke rechtengroep zit op dit moment. Uiteraard is dit een dynamische lijst.

Absentenadministratie	Aaltjen, Erwin, Jolanda, Petra, Hans, Winfried, Loes L., Renske, Fons
Accountant	Jeffry Lek
Anti-pestcoördinator	Michaela Lorier
Coördinator	Eveline, Lies, Winfried
Decanaat	Nnaniki, Fay
GRP BRON/DUO	Aaltjen, Lies, Saskia
GRP verzuimmeldingen	Loes L., Petra, Eveline, Floor
DECAAN	
DOCENT	Alle docenten van het KGC Nijmegen
Leerling begeleiding	Betty
GRP Examen Administratie	Astrid, Aaltjen, Baldwin, Lies, Thomas
GRP Locatie Personeelsadm.	Aaltjen, Jolanda
GRP Locatie-schoolstructuur	Lies, Richard, Loes B, Thomas
Leerlingenadministratie	Loes L, Astrid, Aaltjen, Jolanda, Thomas, Renske
MENTOR	Alle mentoren van het KGC Nijmegen.
Ondersteuning administratie	Aaltjen, Jolanda, Floor, Astrid, Gwen, Gerda, Karsten, Xandra, Inge
GRP inzage Zorg LL	Thomas, Petra, Loes L, Baldwin.
Schoolleiding	Peter van O, Ardan.
TEAMLEIDER (voorheen STUDIECOORD)	Stefan, Loes B, Kommerien
Teamleider KGC	Loes B, Stefan, Chantal, Kommerien
Zorgteam	Floor, Eveline, Loes B, Xandra, Loes L, Gwen, Anita, Petra, Inge, Jobke, Lysette

Clarisse.

Vragen of opmerkingen kan je mailen naar: [c.dejongh@svszeist.nl](mailto:c.dejongh@svszeist.nl)